



Assistència en matèria de protecció de dades FASE 2

1. Dades d'identificació

1.1 Ens local sol·licitant

Ajuntament/EMD de/d' NIF

Comarca

1.2 Representant legal de l'entitat pública

Nom i cognoms

en qualitat d'alcalde/essa de l'Ajuntament de/d'

1.3. Persona de contacte responsable en matèria de protecció de dades a l'ens local

Nom i cognoms

Càrrec Telèfon

Adreça electrònica

2. Condicions per ser beneficiari dels serveis de la fase 2

L'entitat ha aprovat el registre d'activitats de tractament elaborat per la Diputació de Girona i n'ha notificat l'aprovació al Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis.

L'entitat ha introduït les modificacions necessàries en el web, la seu electrònica i el portal de transparència per complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades.

Modificacions: *(Indiqueu quines modificacions s'hi han fet)*

URL: *(Indiqueu l'adreça del fitxer o directori d'Internet on apareixen les modificacions)*



3. Declaració responsable

Com a alcalde/essa, en representació de l'entitat, sol·licito assistència en matèria de protecció de dades, assumeixo totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i declaro:

- a) Que les dades que conté aquesta sol·licitud es corresponen amb la situació de l'entitat en el moment de la signatura.
- b) Que en cas de concessió del servei d'assistència en matèria de protecció de dades, em comprometo a complir les condicions expressades en la resolució corresponent.

Informació sobre el tractament de dades

L'ens local sol·licitant del servei, en qualitat de responsable de les dades personals que hauran de ser objecte de tractament, n'encarrega el tractament a la Diputació de Girona, que tractarà les dades com a encarregada del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. El tractament s'efectuarà donant compliment als termes i les condicions del Pla de Serveis i els annexos, que el sol·licitant declara haver llegit i acceptat, per a les finalitats que s'hi indiquen.

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: Registre dels ens locals usuaris del Pla de Serveis i dels recursos de la Diputació de Girona.

Legitimació: Compliment d'una obligació legal (art. 6.1 c de l'RGPD) i d'una missió d'interès públic (art. 6.1 e de l'RGPD).

Destinatari: Les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu

Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

> Clicant aquí podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.



Acceptació de les condicions de prestació del servei de delegat de protecció de dades

En representació de l'ens local esmentat, declaro:

1. Que l'Ajuntament té actualitzat el registre d'activitats de tractament (en endavant RAT), d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD). A aquest efecte, adjunto el registre actualitzat.

2. Que l'Ajuntament aplica les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir que el tractament de dades personals es fa de conformitat amb l'RGPD.

Així mateix, em comprometo a:

1. Garantir que el delegat de protecció de dades (en endavant DPD) designat en el marc del servei d'assistència proveït pel Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona participi de manera adequada i en el moment oportú en totes les qüestions relatives a aquesta matèria. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament ha d'informar per escrit el DPD prèviament a qualsevol actuació que vulgui realitzar en la qual la normativa demani la intervenció d'aquest.

A aquest efecte, l'Ajuntament ha designat, com a persona de contacte en matèria de protecció de dades, amb l'autorització necessària per facilitar la informació en aquesta matèria al DPD sempre que li ho demani:

Nom i cognoms

Càrrec Telèfon

Adreça electrònica

2. Facilitar l'accés del DPD a les dades personals i a les operacions de tractament.

3. Proporcionar la informació necessària per a la realització d'anàlisis de riscos de les diferents activitats tractades i, si escau, per a la realització de l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.

4. Acordar polítiques de protecció de dades, fer totes les actuacions necessàries per tal d'adequar-se a l'Esquema Nacional de Seguretat i adoptar les mesures de seguretat corresponents.

La inactivitat de l'ens local o l'incompliment de les instruccions del DPD poden comportar el cessament del servei d'assistència, que no es podrà tornar a demanar fins que l'ens compleixi la normativa aplicable.

He llegit i accepto les condicions de prestació del servei de DPD i, d'acord amb això, manifesto que vull rebre el servei d'assistència en matèria de protecció de dades.

Signatura de l'alcalde/essa