

PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA PER A L'ADEQUACIÓ DELS ENS LOCALS A LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES I PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

1. INTRODUCCIÓ

L'article 36.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, determina que són competències pròpies de la Diputació:

- a) La coordinació dels serveis municipals entre si per garantir la prestació integral i adequada dels serveis de competència municipal a la totalitat del territori provincial.
- b) L'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

En un sentit similar es pronuncia l'article 92 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 2 d'abril (en endavant TRLMRLC), el qual també reconeix la competència en matèria d'assistència i cooperació jurídica i tècnica de les diputacions. Així doncs, la normativa d'àmbit local, en principi, habilita les diputacions a prestar serveis en matèria de protecció de dades en tant que es poden entendre inclosos en el marc de les competències per a l'assistència i cooperació jurídica als municipis.

Des del 25 de maig de 2018 és d'aplicació directa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD) i pel qual es deroga la Directiva 95/45/CE (Reglament de protecció de dades), la qual cosa comporta que els ens locals hagin d'adaptar-se a la nova normativa. Aquest Reglament s'ha complementat amb les disposicions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals (en endavant LOPDGDD), que n'ha concretat i ampliat alguns dels aspectes que es regulen en el Reglament esmentat.

La Secció de Participació Ciutadana, Bon Govern i Transparència (PCBGiT) de l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació de Girona, en l'exercici de les seves funcions d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, proposa la creació i regulació del servei d'assistència als municipis per adequar-lo a la normativa en matèria de protecció de dades i per prestar el servei de delegat de protecció de dades (en endavant DPD) com a servei complementari al Pla de Serveis d'Assistència en Participació Ciutadana, Bon Govern i Transparència.

Aquest Pla de Serveis recull els serveis i recursos que s'ofereixen, els ens locals beneficiaris, la forma de realització i el procediment de sol·licitud i concessió.

2. INCORPORACIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE - AGENDA 2030

Aquest Pla de Serveis té impacte principalment sobre els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:

- Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.

- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

3. SERVEIS QUE ES PRESTEN

L'objecte d'aquest Pla de Serveis és regular la prestació, per part de la Diputació de Girona, dels serveis d'assistència i assessorament als ens locals en l'àmbit de l'adequació a la normativa en matèria de protecció de dades i en la prestació del servei de delegat de protecció.

Els recursos que s'ofereixen són:

3.1. Tècnics i materials

Assessorament i provisió de recursos en matèria de protecció de dades així com en la prestació del servei de delegat de protecció de dades en els àmbits següents:

- Elaboració, revisió i actualització del registre d'activitats de tractament (en endavant RAT) i dels seus mecanismes de publicitat a través del portal Seu-e.
- Anàlisi de l'estat de compliment normatiu de les disposicions en matèria de protecció de dades d'acord amb les directrius de les autoritats competents en aquesta matèria.
- Prestació de suport i assistència en la designació del DPD i comunicació a les autoritats competents.
- Establiment del protocol de funcionament entre el responsable del tractament i la Diputació de Girona per al compliment de la responsabilitat proactiva.
- Suport en l'establiment del protocol d'exercici dels drets vinculats a la protecció de dades de les persones interessades.
- Suport en la realització de l'anàlisi de riscos de les diferents activitats tractades i en l'avaluació d'impacte sobre la protecció de dades.
- Prestació del servei de delegat de protecció de dades pels ens locals que compleixin els requisits que es descriuen en els punts 4 i 5 d'aquest Pla de Serveis.
- Assessorament i assistència tècnica i jurídica puntual en la matèria.
- Assistència en les modificacions del RAT i incorporació de nous tractaments, anàlisi de riscos de les diferents activitats tractades i avaluació d'impacte sobre la protecció de dades.
- Assistència i suport en la regulació dels encàrrecs de tractament.

3.2. Formatius

Formació en protecció de dades:

La Secció de PCBGiT dissenya un pla de formació anual que té en compte les necessitats dels ens locals i les novetats legislatives, organitzatives i tècniques. Aquest pla de formació està adaptat a la disponibilitat i suficiència de recursos. Els àmbits temàtics d'aquest recurs són sobre les matèries següents:

- Formació en els àmbits de protecció de dades i matèries connexes com transparència, dret d'accés a la informació pública i bon govern.

Es preveu la creació de grups de treball amb els ens locals interessats en temàtiques específiques per aprofundir sobre aquests temes i facilitar l'aprenentatge compartit a partir de l'intercanvi d'experiències.

3.3. Informatius

Recursos informatius sobre protecció de dades:

S'habilitarà un espai al lloc web de la Diputació on es podran consultar i descarregar documents, models, bases de dades i normativa relacionada amb la protecció de dades. Alguns d'aquests recursos informatius s'oferiran amb la condició prèvia de subscripció de l'usuari, i podran incloure sistemes d'avísos d'actualització.

- 3.3.a Recull de normativa rellevant per al compliment de les disposicions en matèria de protecció de dades.
- 3.3.b Models de documents de protecció de dades: contractació, regulació d'encàrrecs de tractament, treballadors públics, videovigilància.

3.4. Econòmics

Aquest Pla de Serveis no preveu la prestació de serveis que es materialitzin a través de recursos econòmics.

4. BENEFICIARIS DEL PLA

Els beneficiaris d'aquest Pla de Serveis són els ens locals de la demarcació de Girona, els quals poden optar per diferents modalitats de prestació del servei depenent de la categoria a la qual pertanyen. A l'efecte de la prestació dels recursos recollits en aquest Pla de Serveis es defineixen les categories de beneficiaris següents:

Categoria 1

- **Ajuntaments i EMD de fins a 5.000 habitants**
 - Subcategoria 1: ajuntaments de fins a 1.000 habitants
 - Subcategoria 2: ajuntaments de 1.001 a 5.000 habitants

Categoria 2

- **Ajuntaments i EMD de 5.001 a 10.000 habitants**

Categoria 3

- **Ajuntaments i EMD de 10.001 a 20.000 habitants**
- Consells comarcals

Per cada una d'aquestes categories, atesos els recursos descrits en el punt 3 d'aquest Pla de Serveis, es preveuen les modalitats de prestació següents:

- **Modalitat 1:** Modalitat dirigida als ens locals de categoria 1. Cobreix les necessitats d'assessorament, adaptació i adequació a la normativa en matèria de protecció de dades i a la vegada ofereix el servei de DPD assumit per la Diputació de Girona com a persona jurídica a través del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis.
- **Modalitat 2:** Modalitat dirigida als ens locals de categoria 2. Inclou l'assessorament jurídic general en matèria de protecció de dades i el suport en la designació del DPD. Aquesta modalitat no inclou la realització de les funcions de DPD, tot i que ofereix suport per designar-lo dins o fora de l'organització. També ofereix assessorament jurídic general i recursos informatius i formatius.
- **Modalitat 3:** Modalitat dirigida als ens locals de categoria 3. Ofereix assistència per al control de l'execució del contracte subscrit amb un tercer (tant contractes d'assessorament com contractes de prestació del servei de DPD) i suport en la coordinació dels treballs

d'implementació i compliment de la normativa. També ofereix accés als recursos formatius i informatius.

Modalitat 1

Beneficiaris del servei

Destinatari

Ajuntaments i EMD de la categoria 1

Fases de la prestació del servei

FASE 1

Assessorament, impuls i formació per aconseguir l'adequació normativa en matèria de protecció de dades

1. Formació inicial en matèria de protecció de dades i adequació a la normativa
2. Elaboració o revisió/actualització del RAT i publicitat al portal Seu-e
3. Anàlisi de l'estat de compliment normatiu de les disposicions en matèria de protecció de dades d'acord amb les directrius de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD)
4. Completats els punts anteriors, sol·licitud per part de l'ajuntament beneficiari de la fase 2, corresponent a la prestació d'assistència del delegat de protecció de dades (DPD)

FASE 2

Designació del delegat de protecció de dades (DPD)

1. Designació del DPD de l'ajuntament, comunicació al registre de DPD de l'AEPD (art. 34.4 LOPDGDD) i publicitat al portal Seu-e
2. Designació del responsable en matèria de protecció de dades a l'ajuntament
3. Establiment del protocol de funcionament entre el responsable del tractament i la Diputació de Girona per al compliment de la responsabilitat proactiva (art. 5 RGPD)
4. Establiment del protocol d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició (ARLSPO) de les persones interessades
5. Realització de l'anàlisi de riscos de les diferents activitats tractades i de l'avaluació d'impacte sobre la protecció de dades (art. 35 LOPDGDD)
6. Completats els punts anteriors, entrada de l'ajuntament a la fase 3 de forma automàtica i sense necessitat de sol·licitud prèvia

FASE 3

Prestació del servei de delegat de protecció de dades i assistència, impuls i formació en el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades

1. Prestació del servei de delegat de protecció de dades d'acord amb les previsions de l'RGPD
2. Assessorament i assistència tècnica i jurídica puntual en la matèria
3. Modificacions del RAT i incorporació de nous tractaments d'anàlisi de riscos de les diferents activitats tractades i d'avaluació d'impacte sobre la protecció de dades

4. Accés al disseny i l'adequació cas a cas de recursos informatius: models de documents de protecció de dades (contractació, regulació d'encàrrecs de tractament, treballadors públics, videovigilància)
5. Formació puntual dels treballadors en la matèria i assessorament organitzatiu a demanda
6. Integració al grup o grups de treball i reunions periòdiques de coordinació d'ajuntaments beneficiaris del servei

Modalitat 2

Beneficiaris del servei

Destinatari

Ajuntaments i EMD de la categoria 2

Prestació del servei

Recursos i prestacions:

Assessorament jurídic en general en matèria de protecció de dades i designació del DPD

1. Assessorament i assistència tècnica i jurídica puntual en la matèria
2. Assessorament i assistència tècnica als ens locals en el procés de designació del DPD
3. Accés a recursos informatius: models de documents de protecció de dades (contractació, regulació d'encàrrecs de tractament, treballadors públics, videovigilància, clàusules informatives)
4. Formació puntual dels treballadors en la matèria i assessorament organitzatiu a demanda
5. Facilitació d'eines de les agències de protecció de dades

Modalitat 3

Beneficiaris del servei

Destinatari

- **Ajuntaments i EMD de 10.001 a 20.000 habitants**
- Consells comarcals

Prestació del servei

Recursos i prestacions:

Assessorament jurídic en general en matèria de protecció de dades

1. **Assessorament i assistència tècnica en el control de l'execució del contracte de servei de DPD i altres serveis connexos subscrit amb tercers**
2. Assessorament i assistència tècnica puntual en el control i supervisió dels treballs en matèria de protecció de dades desenvolupats pel personal de l'organització
3. Suport en la coordinació i definició dels treballs d'implementació i compliment de la normativa en matèria de protecció de dades
4. Accés a recursos informatius: models de documents de protecció de dades (contractació, regulació d'encàrrecs de tractament, treballadors

- públics, videovigilància, clàusules informatives en matèria de protecció de dades)
5. Accés a la formació programada per als beneficiaris de les modalitats 1 i 2

5. CRITERIS DE SELECCIÓ

Els criteris de selecció per a cada una de les modalitats són els següents:

Criteri de selecció general. Priorització en l'atenció de sol·licituds dels ens locals de menor capacitat econòmica i de gestió. L'ordre d'admissió de sol·licituds per a la prestació del servei prioritzarà l'atenció dels ens locals de categoria 1 per davant dels de categoria 2, i els de categoria 2, per davant dels de categoria 3. Per als ens locals de la mateixa categoria s'atendran les sol·licituds per ordre d'entrada al registre.

A banda del criteri de selecció general, s'aplicaran els següents criteris de selecció específics per a la modalitat 1:

Priorització de sol·licituds

- Les sol·licituds dels ens locals classificats com a subcategoria 1 d'acord amb el punt 4 d'aquest Pla de Serveis tindran prioritats per davant de les sol·licituds dels ens locals pertanyents a la subcategoria 2.

Per a la prestació dels serveis previstos en la modalitat 1 s'aplicaran les següents **exclusions a la prestació**:

- No podran obtenir la prestació de cap dels serveis compresos en la modalitat 1 aquells ens locals que tinguin contractes de serveis vigents amb proveïdors externs per a l'assessorament i l'assistència en matèria de protecció de dades i per a la prestació dels serveis de DPD.
- No podran obtenir la prestació dels serveis compresos en la modalitat 1 aquells ens locals que pertanyin a comarques on la prestació de serveis per a l'assessorament i l'assistència en matèria de protecció de dades i per a la prestació dels serveis de DPD sigui assumida pel consell comarcal corresponent, tant per la via de prestació directa com per la de contractació externa.

6. FINANÇAMENT I PRESTACIÓ DE SERVEIS

Els recursos inclosos dins d'aquest Pla de Serveis es finançaran amb els recursos propis de la Diputació de Girona.

La totalitat o una part dels costos dels recursos es podran repercutir en els ens locals beneficiaris, amb criteris de capacitat econòmica i/o poblacional, mitjançant la tarifació de preus públics que s'aprovi.

Els recursos es prestaran amb els mitjans propis de la Secció de PCBGiT, mitjançant les contractacions externes que s'acordin.

7. SOL·LICITUD I CONCESSIÓ

Les entitats interessades hauran de formalitzar la sol·licitud corresponent d'acord amb la modalitat de prestació de servei a la qual es poden acollir. El període per formular les sol·licituds estarà obert

tot l'any. La realització d'aquests serveis queda condicionada a la disponibilitat i la suficiència dels recursos tant humans com materials adscrits a la Secció de PCBGiT i al compliment dels requisits i obligacions següents, d'acord amb les diferents fases de prestació del servei:

Modalitat 1

Per tal de beneficiar-se de la modalitat 1, cal complir els criteris de selecció que estableixen els punts 4 i 5 d'aquest Pla de Serveis.

Per a la prestació dels serveis compresos en la modalitat 1 s'apliquen criteris especials de sol·licitud i de concessió específics per a cada fase:

FASE 1: Assessorament, impuls i formació per aconseguir l'adequació normativa en matèria de protecció de dades

Sol·licitud del servei:

- Pot sol·licitar el servei, a instància de part, cada un dels ens locals a través del model previst. Cal formalitzar la sol·licitud a través de la seu electrònica de la Diputació de Girona i a petició de l'Alcaldia, i trametre-la a través de la plataforma EACAT.

Requisits:

- Pertànyer a la categoria 1 de municipis i complir els criteris de selecció que estableixen els punts 4 i 5 d'aquest Pla de Serveis per ser un ens local beneficiari de la modalitat 1.
- Tenir una persona referent com a responsable en matèria de protecció de dades a l'ens local.
- Haver sol·licitat el servei d'acord amb el formulari previst per a la fase 1.

Obligacions:

- Aprovar el registre d'activitats de tractament elaborat per la Diputació i notificar-ne l'aprovació al Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis.
- Introduir les modificacions en els espais del lloc web, la seu electrònica i el portal de transparència per tal de complir les obligacions en matèria de protecció de dades.

Subjecció a resolució:

- La concessió d'aquest servei en la fase 1 està subjecta a resolució. Una vegada registrada la sol·licitud, el Servei de PCBGiT l'analitzarà i elevarà una proposta de resolució a la presidència de la comissió informativa en què estigui integrada, la qual dictarà les resolucions corresponents, que atorguin o deneguin el recurs sol·licitat.
- La concessió d'aquest servei requerirà que el beneficiari l'accepti, així com els condicionaments i obligacions establerts en l'acord de concessió. La concessió del servei s'entendrà acceptada tàcitament en els termes exposats sempre que la persona beneficiària no hi al·legui res en contra en el termini d'un mes des de la notificació formal de la concessió.
- Aplicant els criteris anteriors, cada trimestre es planificaran les actuacions per realitzar en funció de les sol·licituds pendents d'executar i les rebudes durant aquest període, l'antiguitat de la sol·licitud del servei i la capacitat d'actuació amb què compti el centre gestor.

En el cas que l'ens local no compleixi les obligacions previstes en la fase 1 d'aquesta modalitat, no serà possible accedir a la fase 2.

FASE 2: Designació del delegat de protecció de dades (DPD)

Sol·licitud del servei:

- Pot sol·licitar el servei, a instància de part, cada un dels ens locals a través dels models previstos. Cal formalitzar la sol·licitud a través de la seu electrònica de la Diputació de Girona i a petició de l'Alcaldia, i trametre-la a través de la plataforma EACAT.

Requisits:

- Haver aprovat el registre d'activitats de tractament elaborat per la Diputació i haver-ne notificat l'aprovació al Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis.
- Haver introduït les modificacions en els espais del lloc web, la seu electrònica i el portal de transparència per tal de complir les obligacions en matèria de protecció de dades.
- Haver sol·licitat el servei d'acord amb el formulari previst per a la fase 2.

Obligacions:

- Aprovar la designació del delegat de protecció de dades i notificar-la al Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis
- Designar formalment el responsable en matèria de protecció de dades a l'ajuntament
- Comunicar la designació del delegat de protecció de dades a les autoritats competents
- Acceptar les condicions de prestació del servei de delegat de protecció de dades per part del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis

Subjecció a resolució:

- La concessió d'aquest servei en la fase 1 està subjecta a resolució. Una vegada registrada la sol·licitud, el Servei de PCBGiT l'analitzarà i elevarà una proposta de resolució a la presidència de la comissió informativa en què estigui integrada, la qual dictarà les resolucions corresponents, que atorguin o deneguin el recurs sol·licitat.
- La concessió d'aquest servei requerirà que el beneficiari l'accepti, així com els condicionaments i obligacions establerts en l'acord de concessió. La concessió del servei s'entendrà acceptada tàcitament en els termes exposats sempre que la persona beneficiària no hi al·legui res en contra en el termini d'un mes des de la notificació formal de la concessió.
- Aplicant els criteris anteriors, cada trimestre es planificaran les actuacions per realitzar en funció de les sol·licituds pendents d'executar i les rebudes durant aquest període, l'antiguitat de la sol·licitud del servei i la capacitat d'actuació amb què compti el centre gestor.

Modalitat 2

Per tal de beneficiar-se de la modalitat 2, cal complir els criteris de selecció que estableix el punt 5 d'aquest Pla de Serveis.

Sol·licitud del servei:

Pot sol·licitar el servei, a instància de part, el DPD de l'ens o qualsevol altre tècnic de l'organització per cada un dels ens locals a través del Portal de Suport de la Diputació de Girona.

Subjecció a resolució:

La sol·licitud no està subjecta a resolució. Les peticions d'aquesta modalitat s'atendran per ordre d'entrada i, en tot cas, i davant la manca o escassetat de recursos, es prioritzarà l'assistència als ajuntaments beneficiaris de la modalitat 1 d'acord amb el que disposa el punt 5 d'aquest Pla de Serveis.

Modalitat 3

Per tal de beneficiar-se de la modalitat 3, cal complir els criteris de selecció que estableix el punt 5 d'aquest Pla de Serveis.

Sol·licitud del servei:

A instància de part, pot sol·licitar el servei el DPD de l'ens o qualsevol altre tècnic de l'organització per cada un dels ens locals i consells comarcals i ens dependents i vinculats a través del Portal de Suport de la Diputació de Girona.

Subjecció a resolució:

La sol·licitud no està subjecta a resolució. Les peticions d'aquesta modalitat s'atendran per ordre d'entrada i, en tot cas, i davant la manca o escassetat de recursos, es prioritzarà l'assistència als ajuntaments beneficiaris de la modalitat 1 d'acord amb el que disposa el punt 5 d'aquest Pla de Serveis.

8. NORMES DE DESENVOLUPAMENT

Es faculta el president de la Diputació perquè pugui dictar, mitjançant la resolució corresponent, les normes de desenvolupament que resultin necessàries per a la interpretació i desenvolupament d'aquest Pla, i per incorporar-hi, si escau, serveis complementaris o de caràcter temporal.

9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

La Diputació i l'ens local beneficiari de qualsevol dels recursos que es recullen en aquest Pla de Serveis s'obliguen a complir el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). En tots aquells recursos en què la Diputació tracti dades personals dels ens locals, aquests últims tindran la consideració de responsable del tractament de les dades (en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades), i la Diputació de Girona assumirà les responsabilitats pròpies de l'encarregat del tractament (en els termes de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades).

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors entre l'ens local beneficiari del recurs i la Diputació seran les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. Es podrà utilitzar el correu electrònic com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Atès que per a la prestació del servei la Diputació de Girona haurà de tractar dades personals per compte de l'ens local, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació tindrà la consideració d'encarregada del tractament, en els termes de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, i assumirà les obligacions establertes en l'article 28 del Reglament i en l'article 33 de l'LOPDGDD. El tractament s'efectuarà en els termes i amb l'abast que figuren en el document annex al Pla de Serveis.

Les condicions específiques per a la prestació del servei de delegat de protecció de dades previstes en la fase 2 de la modalitat 1 es regularan en un document annex d'acceptació de condicions per demanar el servei de delegat de protecció de dades al Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis.

10. VIGÈNCIA DEL PLA DE SERVEIS

Aquest Pla de Serveis té una vigència indefinida mentre no se n'acordi la modificació o derogació, i els serveis que recull es poden sol·licitar durant tot l'any.

ANNEX. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

1. Responsabilitats i dades objecte de tractament

1. L'ens local beneficiari del servei o recurs i la Diputació de Girona s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. La prestació de determinats serveis i recursos regulats en aquest Pla de Serveis comporta el tractament de dades personals responsabilitat de l'ens local per part de la Diputació de Girona, que tractarà aquestes dades en qualitat d'encarregada del tractament, en els termes de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, complirà en tot moment els principis i aplicarà les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i l'Esquema Nacional de Seguretat (regulat pel Reial decret 3/2010, de 8 de gener). Aquestes obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'ens local.

3. L'incompliment d'aquestes clàusules pot comportar que la Diputació de Girona, encarregada del tractament, sigui considerada responsable del tractament, i que hagi d'assumir les responsabilitats previstes en la normativa de protecció de dades.

4. Els serveis regulats en aquest Pla de Serveis en què existeix, per part de la Diputació, un tractament de dades personals per compte de l'ens local són:

Recurs: Prestació del servei de delegat de protecció de dades

- **Responsable del tractament de les dades:** Ens local beneficiari del recurs.
- **Finalitat del tractament:** Assessorament i assistència tècnica i jurídica puntual en la matèria
- **Categories d'interessats:** Ens locals de les comarques gironines amb la determinació dels requisits dels beneficiaris segons els punts 4 i 5 del Pla de Serveis.
- **Categories de dades personals:**
 - Identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, núm. Seguretat Social o mutualitat, adreça postal, adreça electrònica, telèfon, professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu, nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
 - Característiques personals: sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
 - Circumstàncies socials: allotjament o habitatge, propietats o possessions, aficions i estils de vida, pertinença a clubs i associacions, llicències, permisos i autoritzacions personals.
 - Acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic, experiència, pertinença a col·legis o associacions professionals.

- Ocupació: lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- Comercials: activitats i negocis, llicències, permisos i autoritzacions comercials, industrials, professionals, subscripcions i publicacions / mitjans de comunicació, creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques.

● **Actuacions que comporta el tractament:**

Recollida, elaboració, organització o estructuració, utilització, conservació, consulta, acarament, supressió o destrucció, registre, adaptació o modificació, extracció, cancel·lació, comunicació o transmissió, interconnexió i limitació.

- **Cessions de dades:** No es preveuen cessions de dades.
- **Lloc on s'efectuarà el tractament:** Equips i sistemes propis de la Diputació.
- **Allotjament de les dades:** Diputació de Girona
- **Durada de l'encàrrec de tractament:** Encàrrec vigent mentre duri la prestació del servei en els termes que estableix el Pla de Serveis.

2. Obligacions de la Diputació de Girona

1. La Diputació utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat o finalitats pròpies d'aquest encàrrec.
2. Llevat dels casos necessaris per complir l'objecte de l'encàrrec, la Diputació no comunicarà dades personals a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens local o en els supòsits legalment admissibles, i en tot cas sempre en consonància amb les finalitats pròpies de la prestació del servei.
3. La Diputació declara disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que aplicarà al tractament de les dades.
4. Si la Diputació considera que alguna de les instruccions rebudes de l'ens local, relatives al tractament de les dades, contradiu l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades, informarà d'aquesta circumstància immediatament l'ens local.
5. El personal de la Diputació que tingui accés als sistemes d'informació que tractin les dades responsabilitat de l'ens local, quedarà obligat a mantenir el deure de confidencialitat respecte de les dades personals a les quals tingui accés en virtut d'aquest encàrrec, obligació que no està limitada temporalment i que perdurarà un cop finalitzada la relació contractual o funcional amb la Diputació. La Diputació garantirà que aquest personal hagi rebut la formació adequada i s'hagi compromès, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents.
6. La Diputació col·laborarà amb l'ens local si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i, si escau, formular consultes prèvies a l'autoritat de control.
7. La Diputació posarà a disposició de l'ens local la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per facilitar la realització de les auditories que efectui l'ens local o un auditor/a designat per l'ens local.
8. La Diputació posarà a disposició de l'ens local la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per facilitar la realització de les auditories que efectui l'ens local o un auditor/a designat per l'ens local.

9. L'atenció a l'exercici dels drets per part de les persones afectades correspondrà a l'ens local. Si les persones afectades s'adrecen a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho comunicarà a l'ens local per escrit en el termini màxim de dos dies hàbils. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per atendre la sol·licitud.

10. La Diputació informará la persona delegada de protecció de dades de l'ens local, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals de les quals tingui coneixement, i li proporcionarà tota la informació rellevant per documentar i comunicar, si escau, la incidència.

3. Obligacions de l'ens local

1. Correspon a l'ens local, com a responsable del tractament:
 - a) Informar les persones interessades del tractament de les seves dades.
 - b) Atendre les persones interessades en l'exercici dels seus drets.
 - c) Realitzar, si escau, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades de les operacions de tractament.
 - d) Fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, si s'escau.
 - e) Supervisar la correcció del tractament, inclosa la realització d'auditories.
2. En relació amb les violacions de seguretat que es produeixin en el tractament de les dades, sobre la base de la informació obtinguda directament o rebuda de la Diputació, l'ens local donarà compliment a l'article 33 de l'RGPD i valorarà si correspon comunicar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i a les persones interessades les violacions de seguretat de les dades i, en cas afirmatiu, fer la notificació corresponent i portar a terme les actuacions i operacions que se'n derivin.

4. Encàrrec de tractament

1. En el cas que la Diputació hagi d'encarregar alguna operació de tractament ho comunicarà prèviament i per escrit a l'ens local, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, i l'informarà de les operacions de tractament que es volen encarregar i, de forma clara i inequívoca, de les dades de qui rebrà l'encàrrec, que es podrà dur a terme si l'ens local no manifesta la seva oposició en el termini indicat. En el cas que l'ens local no autoritzi l'encàrrec ho haurà de motivar i, sobre la base d'aquesta informació, la Diputació valorarà si pot seguir oferint el servei sense efectuar l'encàrrec o bé per mitjà d'un altre encarregat.

2. En el cas que la Diputació encarregui operacions de tractament, qui les efectuï assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'ens local. Correspondrà a la Diputació regular la nova relació mitjançant un contracte o qualsevol altre acte jurídic vàlid, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i amb les mateixes garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, la Diputació continuarà sent plenament responsable davant l'ens local pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

5. Realització d'estadístiques

D'acord amb els articles 5 b i 89 de l'RGPD, la Diputació de Girona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades objecte dels tractaments descrits. El tractament d'aquestes dades per a aquesta finalitat es portarà a terme de forma dissociada, de manera que ni directament ni indirectament sigui possible la identificació de les persones interessades a les quals corresponen les dades.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
**Participació Ciutadana, Bon Govern
i Transparència**

6. Finalització de l'encàrrec

Amb la resolució de l'encàrrec la Diputació deixarà de tractar les dades i s'abstindrà de portar a terme cap acció que pogués comportar-ne un nou accés.