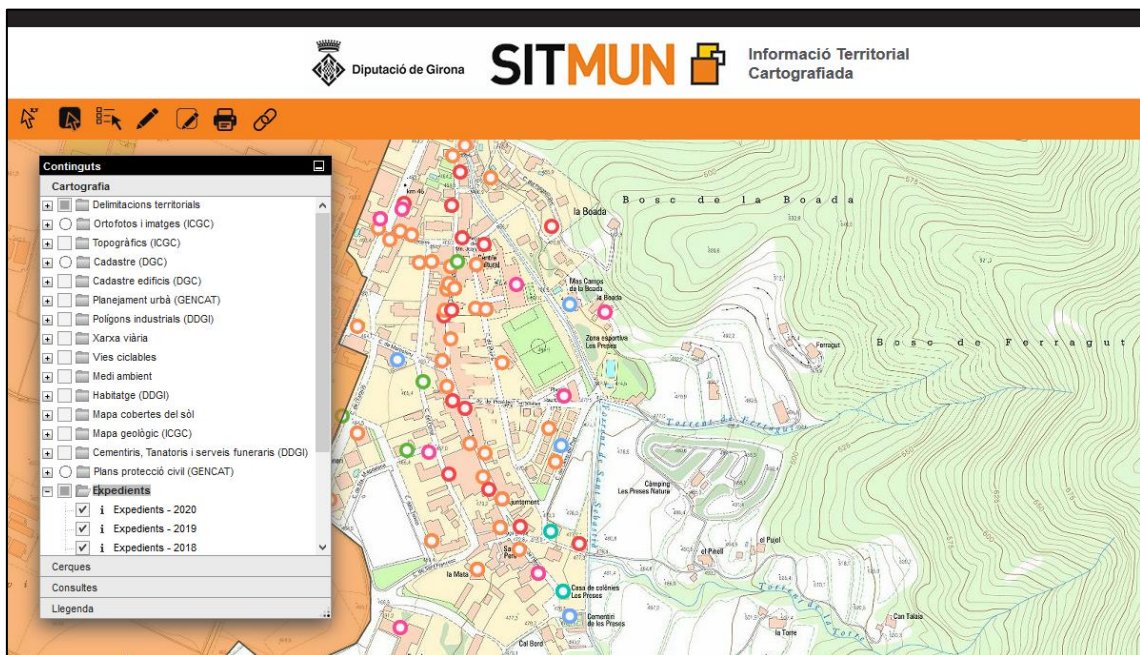


SITMUN

MANUAL DE CARTOGRAFIA: INTEGRACIÓ DEL GESTOR D'EXPEDIENTS



Setembre de 2022

ÍNDEX DE CONTINGUTS

0. Introducció	3
1. Aspectes generals de l'eina SITMUN.....	4
2. Accés a SITMUN.....	5
2.1. Validació de l'usuari.....	5
2.2. Canvi de la contrasenya	6
3. Eines bàsiques de navegació	7
4. Cartografia.....	11
5. Cerques	12
6. Descàrregues de fitxers	13
7. Documents	14
8. Llegenda.....	15
9. Imprimir	16
10. Aplicació Integració del gestor d'expedients.....	17

0. Introducció

El SITMUN, el Sistema d'Informació Territorial Municipal de la Diputació de Girona és una eina de consulta que integra cartografia i bases de dades amb tecnologia de mapes web.

L'objectiu de l'eina SITMUN és millorar la quantitat i la qualitat de la informació territorial municipal i facilitar l'accés a aquest tipus d'informació.

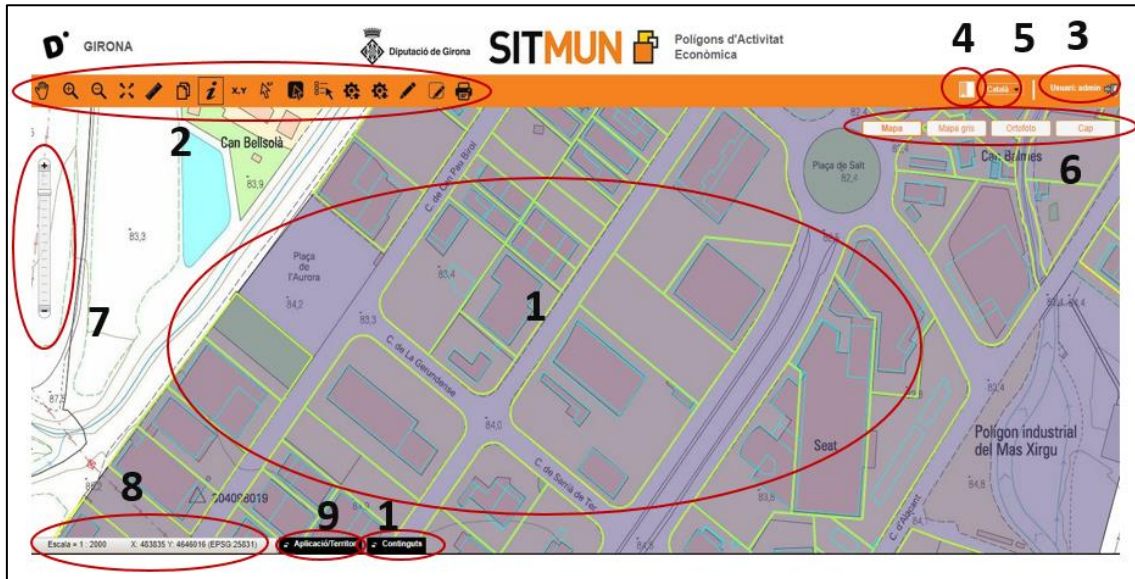
Aquesta eina permet visualitzar estructuradament cartografies temàtiques, com el cadastre, el planejament urbanístic, les ortofoto i la xarxa viària, entre d'altres, gestionades de manera centralitzada a la Diputació de Girona, que posa aquesta informació a l'abast dels usuaris municipals (extranet) i del ciutadà (Internet).

Per tal d'ampliar els avantatges de la utilització d'aquesta eina, s'hi van afegint nous mòduls de gestió del territori, que s'integren automàticament en el sistema. Aquest és el cas dels mòduls de manteniment de carrers, de gestor d'expedients, de cens d'habitatges i solars buits, i de polígons industrials, entre d'altres.

En aquest document es detalla com es poden utilitzar les diverses funcions de què disposa el mòdul de consulta de l'eina SITMUN per facilitar-ne l'ús a tots els usuaris que treballen en la gestió territorial municipal en la visualització del gestor d'expedients GENESYS (Audifilm) dins del projecte «eMunicipis» de la Diputació de Girona.

1. Aspectes generals de l'eina SITMUN

Aquesta és l'estructura general del visualitzador SITMUN, que consta de les parts següents:



1. Mapa general.
2. Eines bàsiques de navegació del mapa (mesures, obtenció de coordenades, identificació d'elements, selecció i operacions gràfiques, enviament de suggeriments, extracció de dades, etc.).
3. Botó de desconnexió o de canvi d'usuari.
4. Botó de gestió de marcadors.
5. Botó per canviar l'idioma del visor.
6. Botons per canviar la visualització del mapa guia (topogràfic o ortofotomapa).
7. Barra de zoom automàtic.
8. Informació d'escala i coordenades.
9. Pestanya per canviar d'aplicació o territori.
10. Pestanya per gestionar els continguts (capes de cartografia).

2. Accés a SITMUN

2.1. Validació de l'usuari

L'eina SITMUN està disponible mitjançant la intranet (Diputació de Girona), l'extranet (ajuntaments) i Internet (públic).

El punt d'accés al SITMUN el podeu trobar a partir de l'enllaç següent: <http://sitmun.ddgi.cat>.

Una vegada hàgiu entrat a la pàgina inicial del SITMUN, per defecte us trobareu dins l'àrea d'accés públic, que permet començar-hi a operar sense haver d'introduir cap usuari ni cap contrasenya, i podreu visualitzar un seguit d'informació cartografiada de tota la demarcació de Girona. Hi ha algunes cartografies, però, que són d'accés restringit, a les quals només es pot accedir amb un accés privat.

L'accés privat requereix disposar d'un nom d'usuari i d'una contrasenya específics segons el municipi, que s'envia prèviament a la persona interessada. Aquest accés permet visualitzar tota la cartografia disponible del territori del qual es vol consultar la informació i està disponible per als usuaris dels ens locals adherits a la Xarxa Local SITMUN.

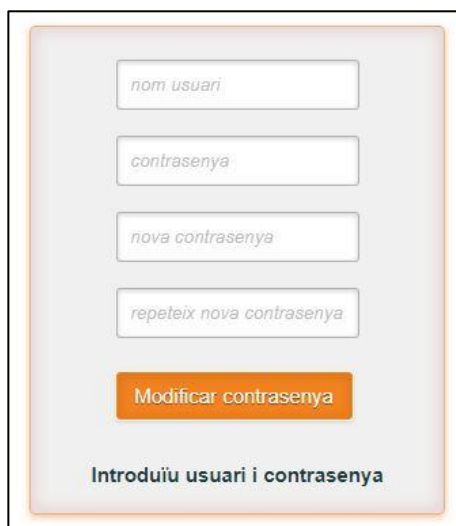
L'àrea restringida és l'únic accés possible per a la consulta del gestor d'expedients en el SITMUN. El quadre que es desplega per a l'accés restringit és aquest:



2.2. Canvi de la contrasenya

La primera vegada que entreu al sistema, heu de canviar la contrasenya que se us assigna inicialment. Per canviar la contrasenya heu de seguir els passos següents:

1. Us heu de validar amb el nom d'usuari o la contrasenya en l'apartat d'accés privat.
2. Heu de clicar en el text «Modificar contrasenya».
3. Heu d'entrar les dades de validació de l'usuari (el nom d'usuari i la contrasenya antiga) i, a continuació, heu d'escriure dues vegades la nova contrasenya a les caselles «nova contrasenya» i «repeteix nova contrasenya» (la segona vegada que l'escriuiu serveix per confirmar-la i evitar possibles errors de tecleig).



The image shows a web form for changing a password. It contains four text input fields with placeholder text: 'nom usuari', 'contrasenya', 'nova contrasenya', and 'repeteix nova contrasenya'. Below these fields is an orange button labeled 'Modificar contrasenya'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Introduïu usuari i contrasenya'.

4. A continuació, feu clic en la casella «Modificar contrasenya».
5. El sistema indica que heu canviat la contrasenya i torna a la pàgina inicial d'entrada al SITMUN

NOTA: En cas que hàgiu oblidat la contrasenya, heu d'enviar un correu electrònic a sitmun@ddgi.cat per sol·licitar que se us envii de nou la contrasenya que teníeu inicialment.

3. Eines bàsiques de navegació



1. Desplaçar



Si premeu el ratolí i l'arrossegueu pel mapa mantenint-lo premut, en desplaceu la vista.

Passos per a l'execució d'aquesta funció:

- Cliqueu amb el botó esquerre del ratolí sobre la vista del mapa.
- Desplaceu la imatge del mapa amb el ratolí premut.
- Deixeu de prémer el botó per deixar de desplaçar la imatge.

2. Zoom de la zona seleccionada +



Permet clicar en un punt del mapa o bé dibuixar un rectangle sobre el mapa per poder ampliar o apropar la zona que heu seleccionat.

A partir del rectangle que hi ha a l'esquerra del mapa, també podeu augmentar l'escala del mapa i modificar l'extensió de la zona que voleu veure.

3. Zoom de la zona seleccionada –



Permet clicar en un punt del mapa o bé dibuixar un rectangle sobre el mapa per poder allunyar o reduir la zona que heu seleccionat.

A partir del rectangle que hi ha a l'esquerra del mapa, també podeu disminuir l'escala del mapa i modificar l'extensió de la zona que voleu veure.

4. Zoom màxim



Fa un zoom en tota l'extensió definida per al territori que voleu veure. La funció s'executa automàticament, sense que hàgiu de clicar en el mapa.

5. Mesurar: línies (km), polígons (superfície i perímetre)



Dona l'opció de calcular distàncies i àrees.

L'eina de mesura de segments permet dibuixar línies contigües sobre el mapa i calcular la distància de cadascuna, i també la distància total.

L'eina de mesura d'àrees permet dibuixar línies contigües sobre el mapa, tancant un polígon en unir el vèrtex final de l'última línia amb el vèrtex inicial de la primera línia, i calcular l'àrea del polígon resultant.

6. Captura de pantalla: còpia de la imatge actual



Genera una imatge amb la vista actual del mapa i la mostra en una nova pestanya o finestra de navegador.

Des d'aquesta nova pestanya o finestra, podeu utilitzar les opcions pròpies del navegador, com «Desar com» o «Copia imatge» (que habitualment són accessibles amb el botó dret del ratolí) per desar la imatge.

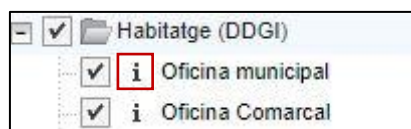
7. Informació dels punts del mapa



Mostra la informació no geogràfica de les capes que prèviament heu marcat com a «interrogables».

Els passos per dur a terme aquesta acció són els següents:

- Marqueu la capa com a «interrogable», activant-hi l'opció «i»:



- Cliqueu en el botó d'informació d'un punt.
- Cliqueu en l'element del mapa del qual voleu obtenir més informació.

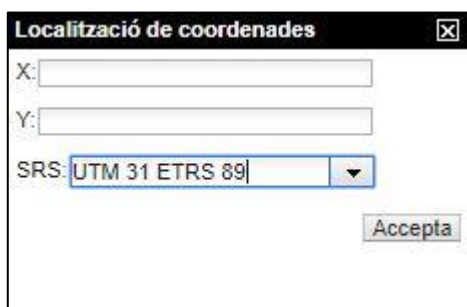
En alguns casos, els elements poden tenir informació addicional disponible, a la qual es pot accedir mitjançant el botó de la «i» que trobareu a la fitxa d'informació resultant.

Una vegada s'obri una fitxa més completa, en clicar el botó d'informació, hi haurà la possibilitat d'exportar aquella informació a un format de full de càlcul.

8. Localització de coordenades



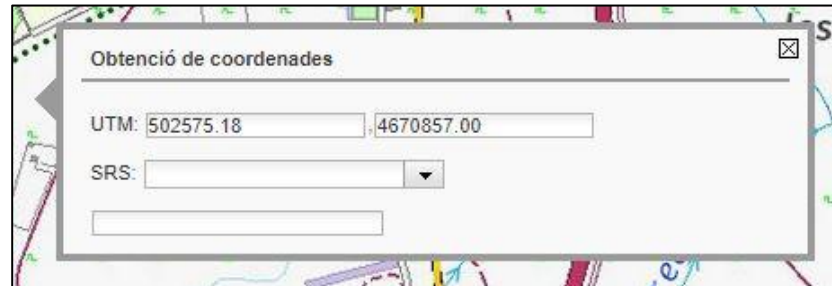
Permet la localització d'un punt del mapa a partir d'unes coordenades. Heu d'introduir les coordenades X i Y, respectivament, i escollir la projecció que voleu.



9. Mostra la coordenada del punt



Permet obtenir les coordenades UTM d'un punt del mapa. Permet transformar-les en coordenades geogràfiques.



10. Operacions espacials



Permet escollir la capa amb la qual es volen interseccionar els elements seleccionats prèviament i, si ho voleu, permet aplicar un *buffer* o àrea d'influència al voltant dels elements seleccionats, segons la distància que indiqueu.

11. Carregar un arxiu de context (WMC)



Permet carregar al SITMUN un context WMC generat des d'una altra eina o bé generat des del mateix SITMUN amb aquesta funció, anomenada «Guardar context».

12. Generar un arxiu amb el context actual



Permet desar en un arxiu XML la llista de capes actives i l'àrea territorial amb la qual treballem, amb l'objectiu de poder-lo carregar en una altra eina que admeti la càrrega de contextos segons l'estàndard WMC.

El fitxer que genera compleix l'estàndard WMC de l'Open Geospatial Consortium (OGC).

13. Enllaçar un mapa: crea un enllaç per enganxar



És possible definir enllaços cap al SITMUN, especificant l'aplicació que voleu que s'obri, l'usuari, el territori, etc.

14. Seleccionar una capa i exportar en format Excel



Permet seleccionar la capa en què voleu treballar i marcar els elements concrets que voleu tractar.

Cal que les capes amb les quals voleu treballar estiguin visualitzades en el mapa (activades en l'arbre de continguts i amb l'escala correcta per visualitzar-les).

En clicar en aquesta eina, es desplega una llista inicial en què es mostren totes les capes disponibles per treballar amb la selecció gràfica i triar-ne una. Una vegada heu triat la

capa amb la qual voleu treballar, podeu escollir l'eina de selecció que convingui més a partir de les eines de punt, rectangle, línia, polígon o d'esborrar l'element seleccionat.

En la part inferior, s'obre una pestanya amb els elements prèviament seleccionats amb la possibilitat d'exportar-los a un full de càlcul.

15. Eines de dibuix



Permeten dibuixar punts, línies, polígons o cercles sobre el mapa, amb diferents colors, per poder destacar algun element. També es pot modificar i eliminar un element o tots, si ho voleu.

16. Edició espacial i alfanumèrica



Permet seleccionar les capes que vulgueu i filtrar un element concret a partir de les eines de selecció que ja s'han vist anteriorment. Una vegada teniu l'element seleccionat, podeu editar o modificar la informació que hi pertany.



Aquestes dues eines, , que podeu trobar a la finestra d'edició, permeten crear o eliminar algun element.

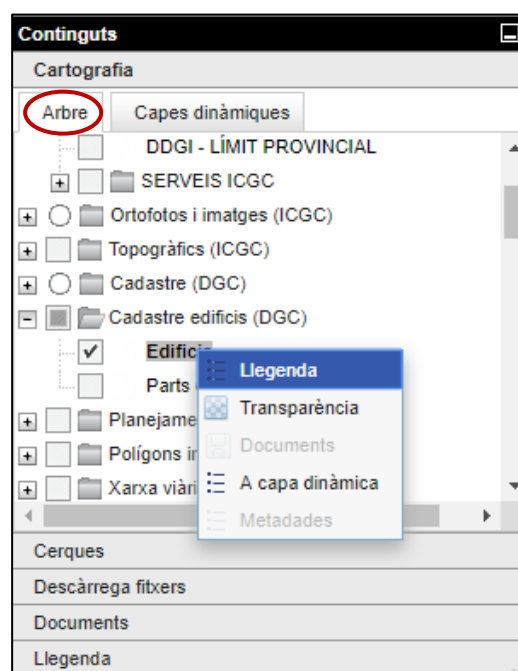
4. Cartografia

La llista de cartografies disponibles en el SITMUN es mostra en forma d'arbre de carpetes.

Les carpetes estan formades per un conjunt de capes i, en general, es poden activar o desactivar per nivells de manera conjunta. Hi ha algunes carpetes que no es poden activar pel fet que les capes que les formen no s'haurien de visualitzar totes de manera conjunta. En aquests casos heu de desplegar la carpeta i activar únicament les capes que us interessa visualitzar.

Les capes són cada un dels nivells de cartografies que formen un grup o carpeta. Es poden activar o desactivar de manera independent i s'aconsella que, per visualitzar millor la informació, desplegueu la carpeta i escolliu únicament les capes que us interessa visualitzar.

Tot i que podeu activar les capes de manera independent, si l'escala de visualització no és l'adequada, no es veu la informació en el mapa. En aquests casos, el nom de la capa es mostra de color gris.



Tant la carpeta com la capa poden disposar d'una llegenda, de documents associats i de control de la transparència, a la qual s'accedeix clicant amb el botó dret del ratolí sobre la carpeta o la capa.

Pel que fa a la transparència, la combinació d'aquest recurs amb les diferents capes ajuda a visualitzar la informació en el mapa de la manera més adequada al que us interessi en cada moment, ja que us permet modificar el nivell de transferència que voleu visualitzar.

5. Cerques

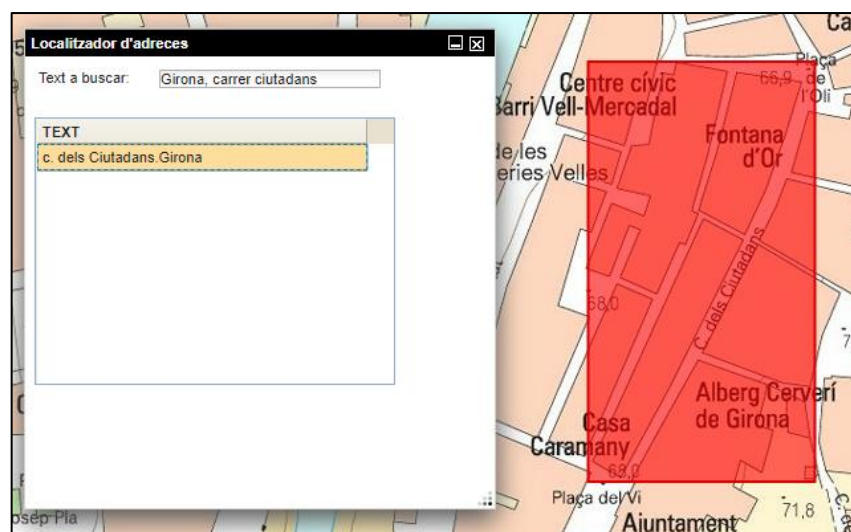
Aquest apartat, que està situat a la finestra «Continguts», conté les funcions que permeten cercar i localitzar elements en el mapa.



Quan cliqueu en «Cerques», es desplega una petita llista d'opcions per començar la vostra recerca. Aquestes opcions de localització són:

- **Carrers:** municipi + carrer. Per exemple: «Girona, carrer Ciutadans».
- **Municipis:** el nom del municipi. Per exemple: «Agullana».
- **Referència cadastral:** la referència ha de tenir 14 posicions alfanumèriques. Per exemple: «6444613VLO374S».
- **Topònims:** es desplega una llista dels topònims coincidents amb el topònim que es vol consultar. Per exemple: «Sant Joan».

Podeu seleccionar els elements de la llista que us interessa localitzar en el mapa (o bé seleccionar-los tots de cop). Quan feu clic sobre l'element que us interessa de la llista, es mostra en el mapa.



6. Descàrregues de fitxers

Mostra els fitxers disponibles per descarregar, tant si són de cartografia o de mapes predefinits.

Heu de seleccionar, en el desplegable, quina cartografia o mapa voleu descarregar, que sortirà en format ZIP.

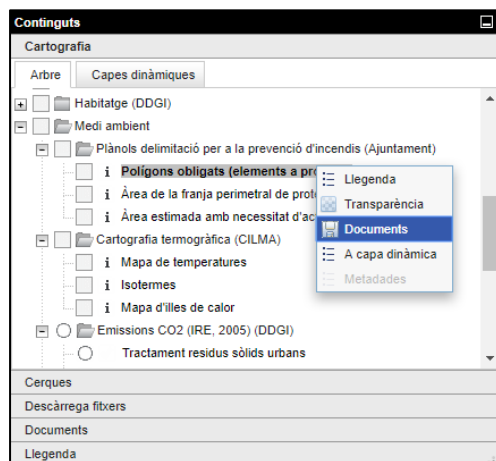
Una vegada l'hàgiu seleccionat, heu de clicar en el botó «Acceptar i iniciar descàrrega» per començar la descàrrega. Heu d'acceptar els termes i les condicions associats a aquesta opció.



The screenshot shows a web application window titled 'Continguts'. It has a sidebar with a tree view containing 'Cartografia', 'Cerques', 'Descàrrega fitxers' (which is selected), 'Documents', and 'Llegenda'. The main content area of the 'Descàrrega fitxers' section contains two dropdown menus: 'Fitxer' with 'Mapa d'illes de calor' selected, and 'Format' with 'zip' selected. Below these is a button labeled 'Acceptar i iniciar descàrrega'. Under the button, there is a text line: 'Al descarregar, confirmo que he llegit i accepto els [termes i condicions](#)'.

7. Documents

Hi ha documents associats a les capes carregades a la base de dades SITMUN que podeu baixar en format PDF per obtenir-ne més informació.

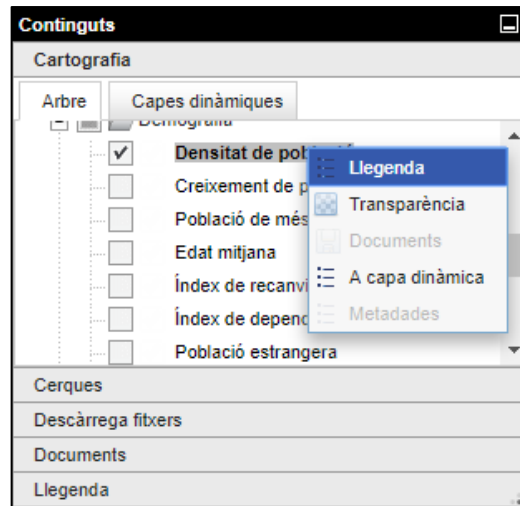


Aquests mateixos documents associats a les capes també els podeu trobar clicant amb el botó dret sobre el nom de la capa dins de la finestra de cartografia.

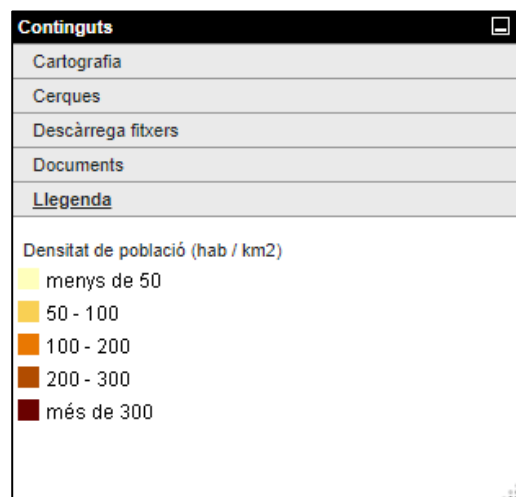
8. Llegenda

En les capes que disposen de llegenda, aquesta es pot visualitzar per dues vies:

- Clicant sobre el nom de la capa amb el botó dret del ratolí.



- Clicant en l'opció «Llegenda» situada a la part inferior de la finestra de continguts.



9. Imprimir

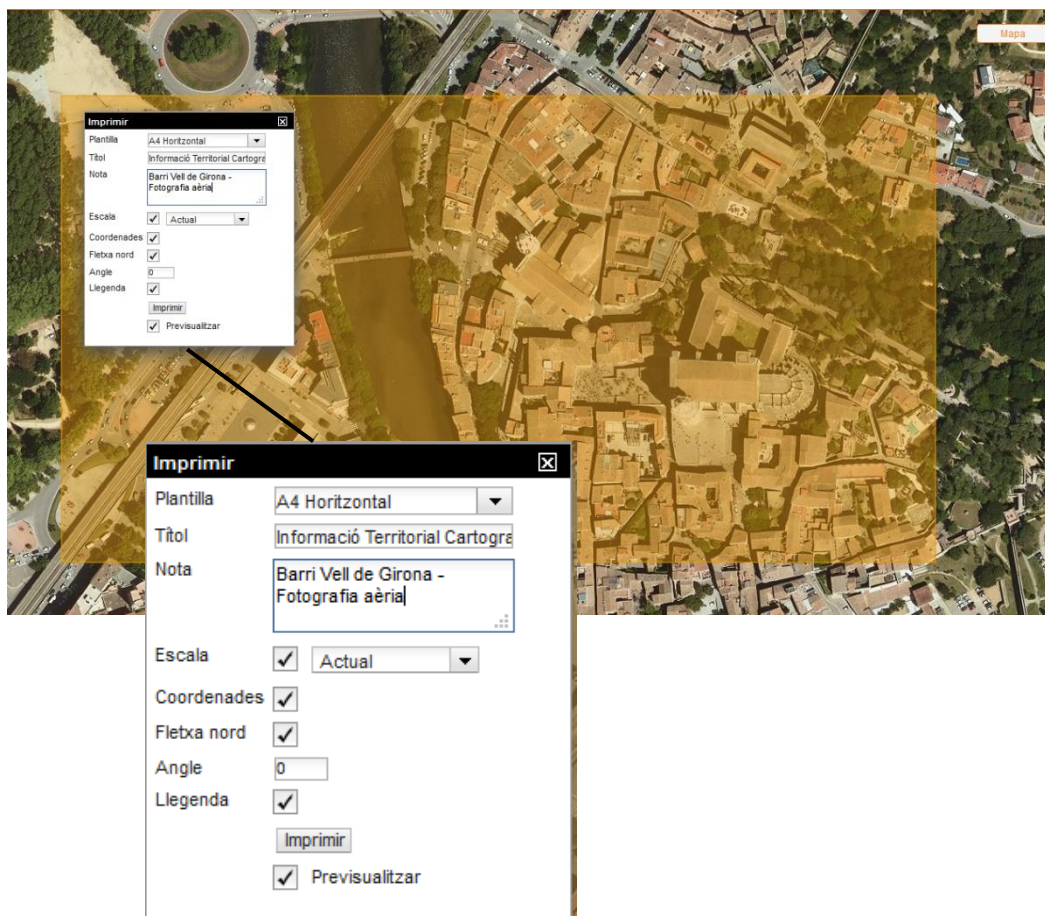


El botó «Imprimir» genera un document en format PDF que conté el mapa que heu preparat per imprimir.

El formulari associat permet seleccionar la mida i l'orientació de la impressió (A3, A4; horitzontal, vertical), afegir un títol, notes a peu de pàgina, l'escala i les coordenades (es mostren a cada cantonada del mapa), i triar si voleu que també s'imprimeixi la llegenda que hi hagi disponible o no.

L'opció «Previsualitzar» us permet veure sobre el mapa l'extensió que s'enviarà al document per imprimir a partir d'un requadre de selecció, que podeu moure segons la vostra conveniència.

Tot seguit, si cliqueu en el botó «Imprimir», automàticament es baixarà un fitxer en format PDF que conté el mapa que voleu amb les característiques que heu configurat prèviament (nord, escala, llegenda, etc.).



10. Aplicació Integració del gestor d'expedients

El SITMUN disposa d'aplicacions específiques que permeten millorar les potencialitats del programa. Una és la integració del gestor d'expedients municipal GENESYS d'Audifilm que ofereix la Diputació de Girona als ens locals amb el sistema SITMUN, en dues versions:

- Aplicació Integració del gestor d'expedients - Modalitat bàsica
- Aplicació Integració del gestor d'expedients - Modalitat completa

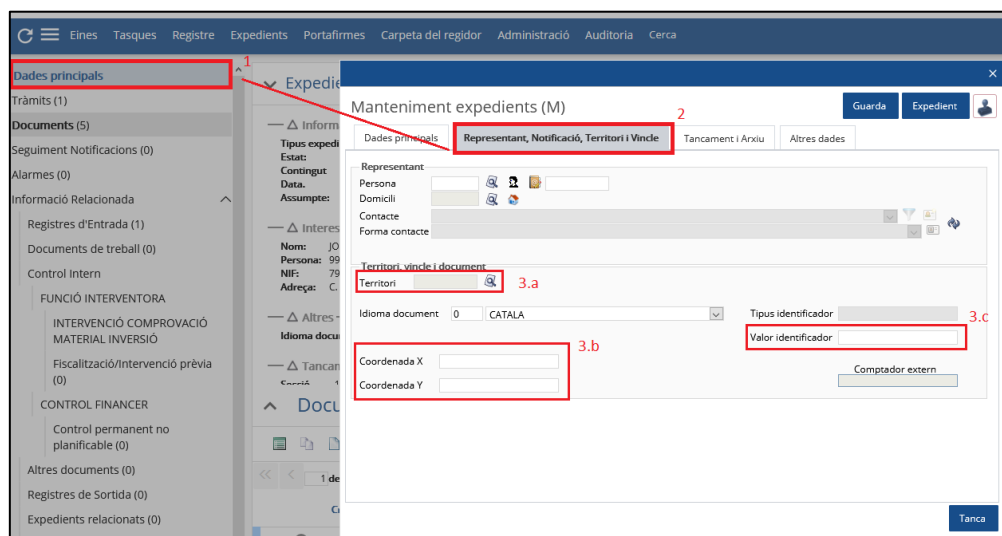
a. Procediment per visualitzar els expedients en el SITMUN

1. Obriu el gestor d'expedients. Per accedir-hi, heu de disposar d'un nom d'usuari i d'una contrasenya personal.



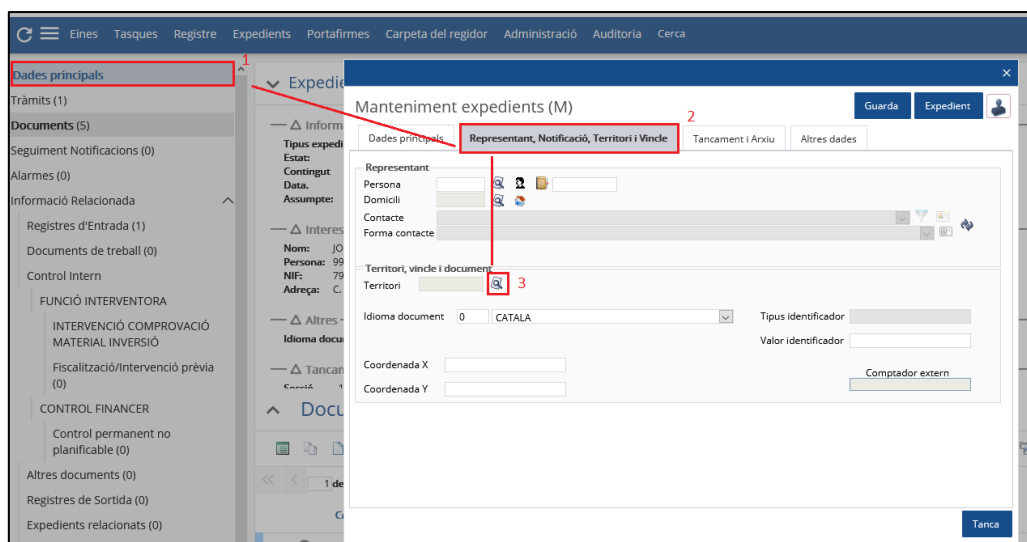
The image shows a login window titled 'Identificació' for 'Ajuntament de Les Preses'. It features a logo at the top, followed by fields for 'Usuari' (Username) and 'Contrasenya' (Password). Below these fields is an 'Entra' (Login) button. At the bottom, there is a section for 'Atenció al client' (Customer Service) with contact information: 'Telèfon 972 185 185' and 'Correu [formulari contacte](#)'.

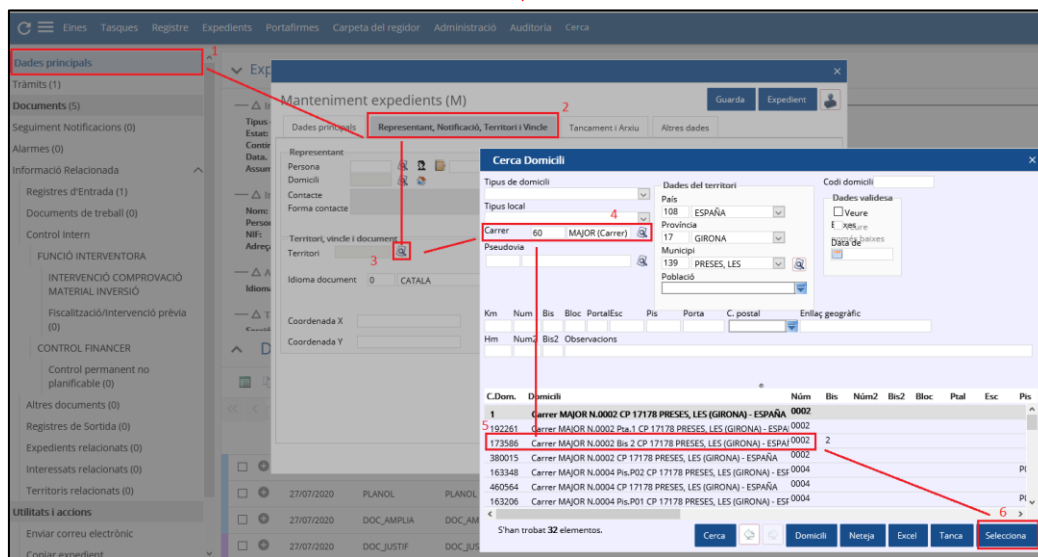
2. Per visualitzar un expedient en el mapa, heu d'entrar a l'expedient i anar a l'apartat «Dades principals» (1). Dins de la finestra, heu de triar la segona pestanya, «Representant, Notificació, Territori i Vincle» (2) i tot seguit escollir **un** dels tres camps que s'han d'emplenar perquè la connexió funcioni:
 - camp de l'adreça d'expedient (3.a)
 - camp de les coordenades UTM (3.b)
 - camp de la referència cadastral (3.c)



The image is a screenshot of the GENESYS application interface. On the left, there is a sidebar menu with various options. The main area shows the 'Manteniment expedients (M)' window. The 'Dades principals' tab is selected, and the 'Representant, Notificació, Territori i Vincle' sub-tab is active. Within this sub-tab, three specific fields are highlighted with red boxes and numbered: 'Territori' (3.a), 'Coordenada X' and 'Coordenada Y' (3.b), and 'Valor identificador' (3.c). The interface also includes a top navigation bar with options like 'Eines', 'Tasques', 'Registre', 'Expedients', 'Portafirmes', 'Carpeta del regidor', 'Administració', 'Auditoria', and 'Cerca'.

Adreça (3.a): si heu triat el camp de l'adreça d'expedient, per posar l'adreça heu de clicar en la icona de cerca (3) de l'apartat «Territori». S'obre la finestra «Cerca Domicili» de la població, on heu de buscar l'adreça corresponent. És important que poseu l'adreça del lloc on passa l'acció, no la de notificació de l'interessat.

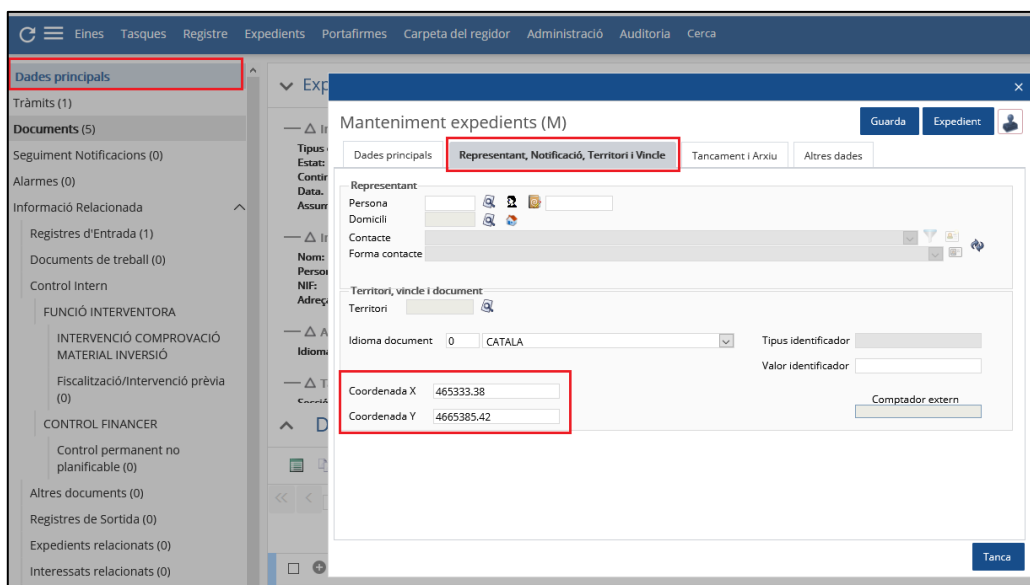




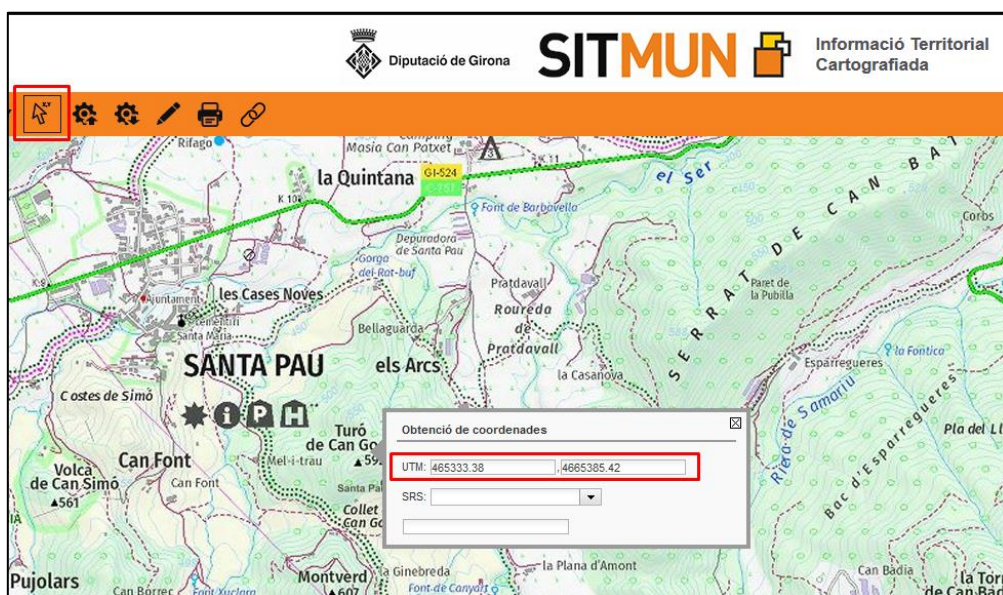
C.Dom.	Domicili	Núm	Bis	Núm2	Bis2	Bloc	Patl	Esc	Pis
1	Carrer MAJOR N.0002 CP 17178 PRESES, LES (GIRONA) - ESPAÑA	0002							
192261	Carrer MAJOR N.0002 Bis 1 CP 17178 PRESES, LES (GIRONA) - ESPAÑA	0002							
173586	Carrer MAJOR N.0002 Bis 2 CP 17178 PRESES, LES (GIRONA) - ESPAÑA	0002							
380015	Carrer MAJOR N.0002 CP 17178 PRESES, LES (GIRONA) - ESPAÑA	0002							
163348	Carrer MAJOR N.0004 Bis P02 CP 17178 PRESES, LES (GIRONA) - ESPAÑA	0004							
460564	Carrer MAJOR N.0004 CP 17178 PRESES, LES (GIRONA) - ESPAÑA	0004							
163206	Carrer MAJOR N.0004 Bis P01 CP 17178 PRESES, LES (GIRONA) - ESPAÑA	0004							

Coordenades (3.b): si heu triat el camp de les coordenades UTM, heu d'emplenar les caselles «Coordenada X» i «Coordenada Y», amb el sistema de coordenades ETRS89 (ESPG 25831), projecció UTM i fus 31. No funciona amb les coordenades de Google Maps.

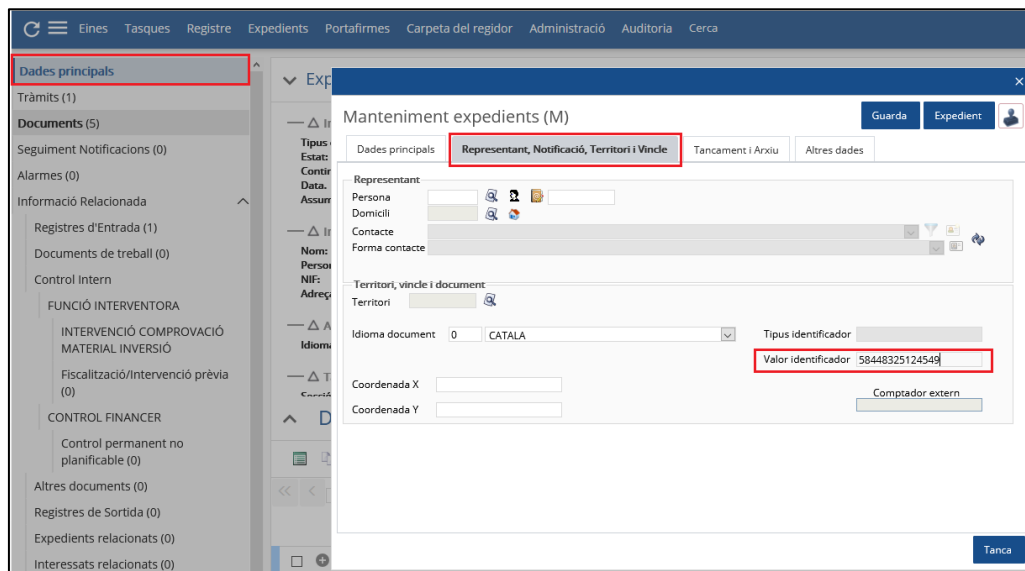
- Coordenada X: 6 dígits, seguits d'una coma i 2 dígits (la coma es fa amb un punt)
- Coordenada Y: 7 dígits, seguits d'una coma i 2 dígits (la coma es fa amb un punt)




(!) Una manera d'obtenir les coordenades és anar al SITMUN i utilitzar l'eina «Obtenció de coordenades», que permet saber les coordenades UTM d'un punt concret del mapa.



Referència cadastral (3.c): si heu triat el camp de la referència cadastral, heu d'omplir l'apartat «Valor identificador». Hi heu de posar la referència cadastral amb només els 14 primers dígits.



3. Comproveu que heu entrat les dades correctament accedint al SITMUN. S'hi fan dues actualitzacions cada 12 hores. Per tant, ho heu de comprovar després de les 12 h del migdia o de les 12 h de la nit.
4. Entreu a l'apartat «Accés restringit».

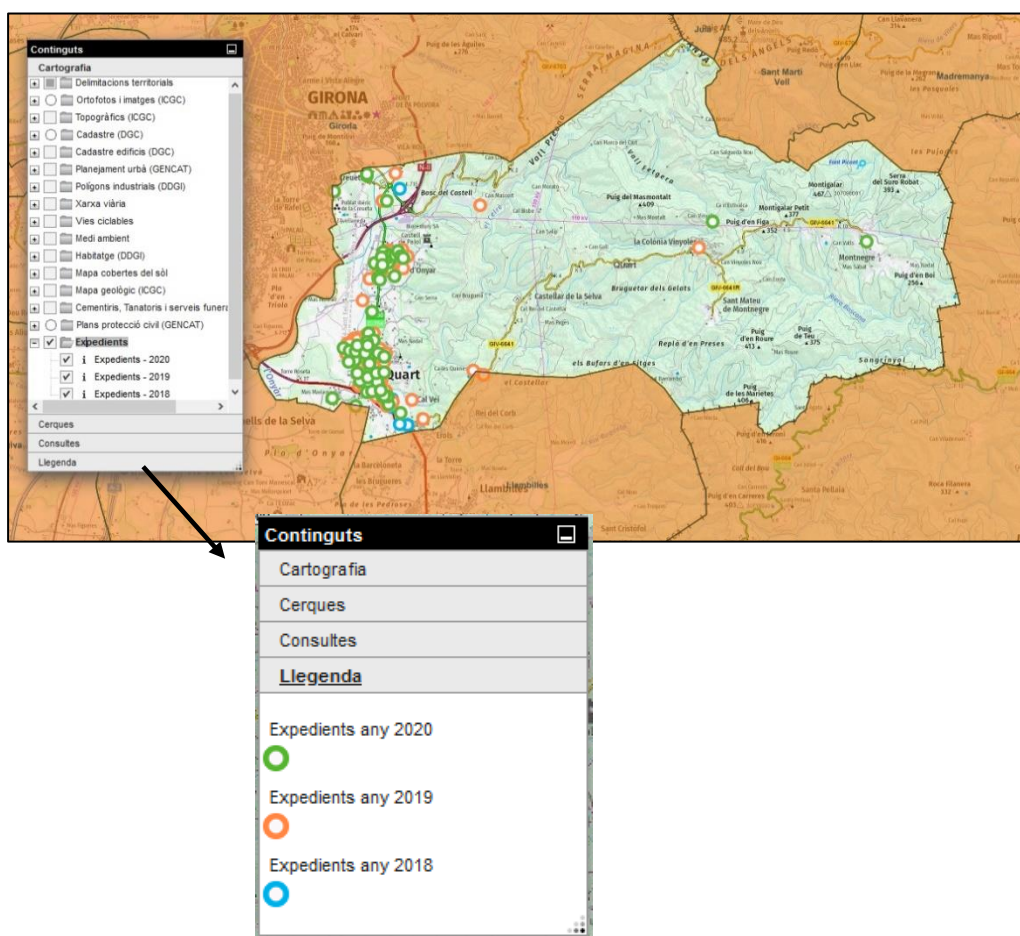


L'accés privat requereix que disposeu d'un nom d'usuari i d'una contrasenya, que se us ha de facilitar prèviament. L'accés a l'àrea restringida és l'única via possible per consultar el gestor d'expedients.

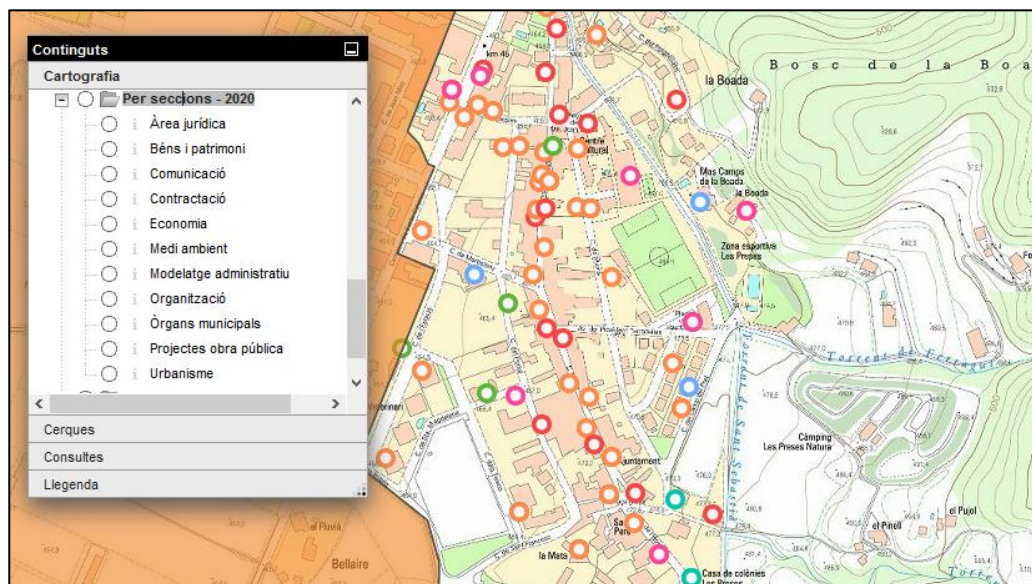
5. Una vegada dins l'àrea restringida, podeu visualitzar totes les dades que s'han entrat en els expedients. L'aplicació Integració del gestor d'expedients permet veure les dades en dues modalitats:

- **Modalitat bàsica:** els expedients es diferencien per anys.
- **Modalitat completa:** els expedients es diferencien per anys i/o per temàtica.

Amb la **modalitat bàsica**, els expedients es diferencien per colors segons l'any, és a dir, amb un color diferent per a cada any, tal com es mostra a la llegenda:



Amb la **modalitat completa**, també es visualitzen els expedients de l'any actual i dels anys anteriors, però diferenciats segons l'àrea tramitadora.



A la finestra «Continguts» hi ha l'apartat «Llegenda», en el qual es mostren els colors que corresponen a les àrees tramitadores dels expedients que surten representats en el mapa. Els expedients es divideixen en 11 àrees diferents:

- Àrea jurídica
- Béns i patrimoni
- Comunicació
- Contractació
- Economia
- Medi ambient
- Modelatge administratiu
- Organització
- Òrgans municipals
- Projectes obra pública
- Urbanisme

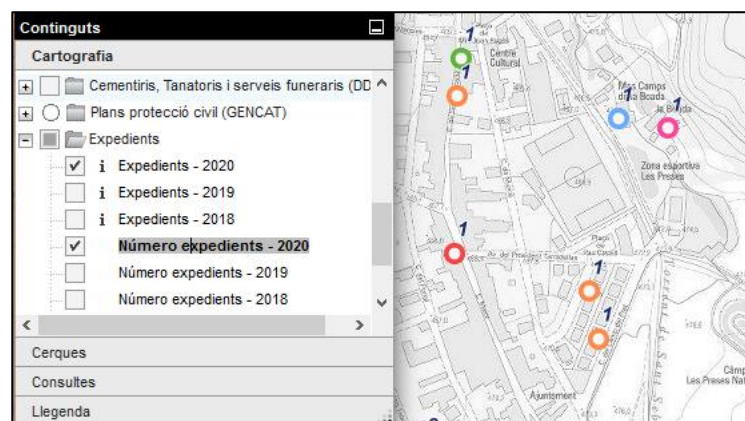


Quan cliqueu sobre un expedient amb la icona «i» (informació), independentment de quina sigui la modalitat (bàsica o completa) s'obren les principals dades de l'expedient amb la informació següent:

- Número d'expedient
- Títol
- Descripció de l'expedient
- Assumpte
- Tipus d'expedient
- Data d'alta
- Interessat
- Enllaç (directe al gestor d'expedient)

Informació	
Divisió municipal (DDGI)	
NOM MUNICIPI	les Preses
CODI INE	17139
Expedients any 2020 (completa)	
Núm. expedient	X2020000287
Títol	OBERTURA ESPAI/RESTAURANT PISCINA MUNICIPAL A PARTIR DEL DIA 6 DE JUNY DE 2020
Desc. expedient	OBERTURA ESPAI/RESTAURANT PISCINA MUNICIPAL A PARTIR DEL DIA 6 DE JUNY DE 2020
Assumpte	BENS I PATRIMONI
Tipus expedient	Arrendament i concessions de nínxols
Data Alta	28/05/2020
Interessat	QUINZE OUS SL
Nivell de geocodificació	Adreça
Adreça	VEINAT BOADA DE LA
Portal	0003
Enllaç expedient	

Nota: En un mateix punt del mapa podeu trobar diferents expedients. Per poder identificar ràpidament quants expedients hi ha en un mateix punt, heu de seleccionar «Nombre d'expedients» i apareixerà una xifra al costat de l'expedient.



També hi ha l'opció de fer una consulta dels expedients segons unes consultes establertes:

- Domicilis d'expedients no geocodificats: expedients que no tenen domicili.
- Domicilis no geocodificats: tots els domicilis en general.
- Expedients amb domicilis invàlids: no tenen indicat el codi de domicili.
- Expedients sense geometria.
- Referències cadastrals d'expedients no trobades.

Continguts

Cartografia

Expedients

i Expedients - 2022

i Expedients - 2021

i Expedients - 2020

Número expedients - 2022

Número expedients - 2021

Número expedients - 2020

+ Per seccions - 2022

+ Per seccions - 2021

+ Per seccions - 2020

Cerques

Consultes

Documents

Llegenda

Continguts

Cartografia

Cerques

Consultes

Selecciona una consulta

Expedients

> Expedients d'economia

> Expedients d'organització

> Expedients d'urbanisme

> Expedients d'àrea jurídica

> Expedients d'òrgans municipals

> Expedients de béns i patrimoni

> Expedients de comunicació

> Expedients de contractació

> Expedients de medi ambient

> Expedients de modelatge administratiu

> Expedients de projectes obra pública

> Expedients que no apareixen al mapa

Documents

Llegenda

24